

	<b>MANUALE DELLE PROCEDURE</b>	Codice Documento <b>PG 06</b> Edi. 1 – Rev.0
Comunicazione interna, esterna e accesso alla verifica		

# COMUNICAZIONE INTERNA, ESTERNA E ACCESSO ALLA VERIFICA

---

Procedura per la gestione della comunicazione di  
responsabilità sociale secondo lo standard SA8000

	<b>MANUALE DELLE PROCEDURE</b>	Codice Documento <b>PG 06</b> Edi. 1 – Rev.0
Comunicazione interna, esterna e accesso alla verifica		

## Note alla revisione 0

Non si registra nessuna nota in quanto la procedura è di prima emissione ed è stata emessa per adeguamento alla norma SA8000:2014.

La storia delle revisioni del documento viene riportata nella seguente tabella.

Revisione	Data	Oggetto
0	14/02/2022	Prima emissione

Caltanissetta, 14 febbraio 2022

**Redazione**

Social Performance Team (SPT)

**Approvazione**

Senior Management

	<b>MANUALE DELLE PROCEDURE</b>	Codice Documento <b>PG 06</b> Edi. 1 – Rev.0
Comunicazione interna, esterna e accesso alla verifica		

## Sommario

1	Scopo.....	4
2	Campo di applicazione .....	4
3	Riferimenti.....	4
4	Definizioni .....	4
5	Modalità operative .....	4
5.1	Comunicazione.....	4
5.2	Accesso alla verifica.....	5
6	Registrazioni .....	5

	<b>MANUALE DELLE PROCEDURE</b>	Codice Documento <b>PG 06</b> Edi. 1 – Rev.0
Comunicazione interna, esterna e accesso alla verifica		

# 1 Scopo

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità per la comunicazione alle parti interessate, esterne e interne, delle informazioni inerenti le prestazioni di SPIVER S.R.L. in relazione ai requisiti dello standard SA8000.

La procedura definisce inoltre le modalità con le quali si garantisce l'accesso ai luoghi di lavoro per la verifica, da parte delle parti interessate e degli enti di certificazione, del rispetto dei requisiti SA8000.

# 2 Campo di applicazione

La procedura è applicata alla comunicazione verso le parti interessate e la comunità sociale, nonché agli accessi nella sede della Società e in altri luoghi in cui operi personale SPIVER S.R.L..

# 3 Riferimenti

- SA8000:2014 Social Accountability 8000
- 9.5 Coinvolgimento interno e comunicazione
- 9.7 Verifica esterna e coinvolgimento delle parti interessate
- 9.9 Formazione e sviluppo delle capacità (Capacity Building).

# 4 Definizioni

**SPT:** Social Performance Team

(Il team include una rappresentanza equilibrata di: rappresentante dei lavoratori SA8000 e Dirigenza)

# 5 Modalità operative

## 5.1 Comunicazione

La Società ha predisposto un'area all'interno del proprio sito internet dedicato alla Responsabilità Sociale e alla norma SA8000, il sito è raggiungibile all'indirizzo:

**[www.spiver.it/etica](http://www.spiver.it/etica)**

Nel sito trovano pubblicazione:

- le politiche aziendali relative alla responsabilità sociale
- il bilancio sociale
- gli strumenti e le indicazioni per inoltrare reclami

	<b>MANUALE DELLE PROCEDURE</b>	Codice Documento <b>PG 06</b> Edi. 1 – Rev.0
Comunicazione interna, esterna e accesso alla verifica		

- i risultati dei riesami della direzione
- gli estratti delle procedure del sistema (i documenti completi sono nella sola disponibilità degli utenti abilitati)
- le comunicazioni generali relative al comportamento etico e alla responsabilità sociale di SPIVER S.R.L..

Il bilancio sociale viene redatto e pubblicato annualmente; esso viene diffuso presso le parti interessate (clienti, fornitori, soci, pubblica amministrazione, ecc.).

Tra i dati e le considerazioni del bilancio sociale trovano spazio i dati e le informazioni che caratterizzano SPIVER S.R.L. in relazione al rispetto dei requisiti della SA8000.

## 5.2 Accesso alla verifica

Le richieste di accesso al fine di verifica del sistema di responsabilità sociale avanzate da una o più parti interessate, vengono raccolte da SPT che le sottopone alla Direzione.

La Direzione definisce i tempi e i modi di tali verifiche e li comunica a SPT per l'inoltro ai richiedenti.

Qualora emergano richieste di verifiche sulle Cooperative Associate, queste vengono inoltrate ai soggetti interessati da parte di SPT che si adopera per rendere possibili tali verifiche.

È compito di SPT individuare le Cooperative Associate che, presentando particolari criticità, devono essere vincolate, attraverso precise clausole contrattuali, all'accettazione di verifiche da parte di SPIVER S.R.L. e/o di altre parti interessate.

## 6 RegISTRAZIONI

Le informazioni e le comunicazioni del sito restano archiviate e disponibili alle parti interessate per almeno 5 anni.

Le richieste di accesso e la relativa corrispondenza vengono conservate da SPT per almeno 5 anni.